

**LA "FARMACIA DI LONATO SRL"**  
**con sede in Lonato del Garda, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 16**

**AVVISA**

**che è indetta una selezione pubblica di sole prove d'esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un "farmacista direttore"- livello 1° super. "C.C.N.L. per i dipendenti di farmacie private" a tempo pieno e indeterminato .**

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna "D.lgs.198 del 11/04/2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

**1. La "Farmacia di Lonato Srl"**

E' una società interamente partecipata dal Comune di Lonato del Garda, ed avente come finalità la gestione della farmacia comunale della quale il Comune stesso ha acquistato la titolarità mediante esercizio del diritto di prelazione.

Il personale adibito alla farmacia sarà assunto sulla base dei limiti stabiliti dall'Assemblea dei Soci che determina la pianta organica della Società . E' in ogni caso escluso il trasferimento nella pianta organica dell'ente locale Comune di Lonato del Garda.

La presente selezione potrà essere sospesa in qualsiasi momento e a giudizio insindacabile da parte della società.

Si stabilisce inoltre che al personale adibito alla farmacia è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore" applicato ai dipendenti delle farmacie private. Viene riconosciuto un superminimo fisso non assorbibile per la funzione di Euro 850,00 mensili lordi oltre ad un piano incentivante che verrà concordato entro i primi tre mesi di instaurazione del rapporto di lavoro.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata di sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne.

**2. Profilo professionale**

Le competenze di base richieste sono : capacità e conoscenze tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, capacità di organizzare e gestire risorse economiche, umane e strumentali, predisposizione all'acquisto dei prodotti farmaceutici e non con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Sede di lavoro: territorio del Comune di Lonato del Garda.

**3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso dell'idoneità fisica per ricoprire il posto oggetto della selezione;

- essere in possesso del diploma di laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- esperienza documentata in posizione minima di farmacista collaboratore, di almeno 24 mesi.
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e tedesco;
- idoneità fisica alla mansione.

La società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;

La Società "Farmacia di Lonato Srl." garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **4. Presentazione delle domande.**

Alla domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, attestante i requisiti richiesti, dovranno essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento d'identità in corso di validità. I documenti dovranno essere debitamente firmati, e pervenire in busta chiusa entro le ore **12,00 del giorno 08/05/2023**. La mancata apposizione della firma e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Il plico potrà essere consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda - Piazza Martiri della libertà n. 12 - 25017 LONATO DEL GARDA - oppure spedito mediante raccomandata A/R. o a mezzo corriere a **"Farmacia di Lonato srl – c/o Comune di Lonato del Garda – Piazza martiri della libertà n. 12 – 25017 LONATO DEL GARDA (BS)"**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo tale termine, e rimarrà a carico del candidato il rischio di tardiva consegna anche se spedite con raccomandata nei termini.

Il plico dovrà riportare la seguente intestazione: **FARMACIA DI LONATO S.R.L., c/o Comune Lonato del Garda - selezione per Direttore della farmacia comunale di Lonato del Garda.**

E' a carico del candidato la comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio dello stesso rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione. La società Farmacia di Lonato S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La Farmacia di Lonato Srl non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Società, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'immediata esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto

ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

## **5. Valutazione dei candidati e criteri di valutazione**

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico della "Farmacia di Lonato Srl" prima dell'inizio delle selezioni stesse.

La selezione si articola in una fase di ammissione ed in una fase successiva consistente in due prove di esame scritte ed una orale. A ciascuna delle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 30/30. Al fine dell'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una valutazione MEDIA non inferiore a 18/30 nelle prove scritte. Non saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto nella prova orale una valutazione inferiore a 18/30.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede alla ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso.

## **6. Prove di esame**

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a due prove selettive scritte ed una orale la cui data è già ora fissata per il giorno **10-05-2023 alle 9,00** (le prove si susseguiranno nell'ambito della stessa giornata) presso la sala consigliere Andrea Celesti del Comune di Lonato, Piazza Martiri della Libertà, 12. **Ogni ulteriore comunicazione al riguardo sarà esclusivamente pubblicata nella sezione "Enti Controllati" del sito del comune di Lonato del Garda sul medesimo sito internet, all'indirizzo precisato al paragrafo 11.**

La prima prova consisterà in un questionario scritto con quiz a risposta chiusa, o, in alternativa, in domande a risposta aperta riguardanti una o più delle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Elementi di marketing;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle aziende pubbliche;
- Aspetti commerciali e fiscali della gestione della farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di Sicurezza del lavoro (D. lgs. 81/2008);
- Normativa sulla privacy;
- Elementi di gestione informatica della Farmacia;
- Elementi di Gestione del Personale

La seconda prova consisterà in:

- redazione di un elaborato riguardante tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica, cenni sulla legislazione e gestione delle farmacie pubbliche;

ovvero

- redazione di un elaborato inerente un'operazione tecnico farmaceutica atta a dimostrare le conoscenze del concorrente, anche in merito alla organizzazione della farmacia e del relativo servizio.

Al fine dell'ammissione alla prova orale, che sarà riferita alle medesime materie delle prove scritte ed in aggiunta alla verifica, il candidato dovrà riportare nelle prove scritte una votazione media non inferiore a 18/30. Al termine della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato mediante la lettura e traduzione di un semplice testo scritto in lingua.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla selezione (e/o esclusione) e alle diverse prove della stessa, i criteri di valutazione delle prove e più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

La commissione, al termine della valutazione della prova orale procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in base alla sommatoria dei punti ottenuti nelle prove scritte ed in quella orale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Le graduatorie degli idonei, così come formulate dalla Commissione Giudicatrice, acquisteranno efficacia solo dopo il recepimento da parte del Consiglio di Amministrazione della "Farmacia di Lonato Srl".

#### **7. Contratto di riferimento.**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti farmacie private.

#### **8. Assunzione del personale.**

L'assunzione è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative della Farmacia Comunale, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata o Pec. I Candidati aventi diritto all'assunzione ,in base alla graduatoria, dovranno dare risposta di accettazione/rifiuto dall'incarico entro 5 giorni di calendario (a mezzo Raccomandata A.R. o Pec). L'accettazione resta subordinata ai tempi previsti per l'eventuale preavviso ai fini dell'inizio effettivo dell'attività lavorativa ( svolgimento del ruolo) .

I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- certificato di iscrizione all'albo professionale;
- i documenti indicati nella lettera di assunzione.

Il personale dichiarato idoneo che non assume servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciario.

### **9. Validità dell'elenco degli idonei**

Le graduatorie degli idonei saranno valide per il periodo di anni tre dalla data della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della "Farmacia di Lonato Srl"

La società si riserva la possibilità di utilizzare l'elenco degli idonei alla presente selezione per l'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, di ulteriori unità lavorative.

### **10. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **11. Informazioni varie.**

Sarà data pubblicità al presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Lonato del Garda e mediante pubblicazione sul "Giornale di Brescia" e su "Bresciaoggi". Il presente bando è inoltre reperibile presso la sede legale della società a Lonato del Garda, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 16, nonché al seguente indirizzo internet:

<http://www.comune.lonato.bs.it/societa/farmacia-di-lonato-srl>

L'Amministratore Unico

Dr. Attilio Quartucci

Lonato del Garda, li 14/02/2023