

FARMACIA DI LONATO SRL

VERBALE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA "FARMACISTA COLLABORATORE" PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, CON ORARIO PARZIALE O PIENO - LIVELLO 1°

Il giorno 16 del mese di dicembre 2020 alle ore 8,30 presso la sala della Giunta Comunale del Comune di Lonato del Garda si è riunita la commissione per la formazione di una graduatoria a "Farmacista collaboratore" per le sedi delle farmacie comunali di Lonato del Garda, gestita dalla società a totale partecipazione pubblica "Farmacia di Lonato" srl.

La commissione è composta dai signori:

- 1) Dott. Attilio Quartucci, Amministratore unico di "Farmacia di Lonato" srl, presidente della commissione;
- 2) Dott.ssa Stefania Fracalossi, direttrice della farmacia comunale "S. Antonio Abate" di Lonato del Garda, commissario interno.
- 3) Dott. Pietro Citterio, direttore della farmacia comunale "S. Giovanni Battista" di Lonato del Garda, commissario interno.

Provvede alla redazione del presente verbale il sig. Davide Boglioni, dirigente del Comune di Lonato del Garda.

La commissione prende in esame le domande di partecipazione e la documentazione richiesta nel bando presentate dai signori:

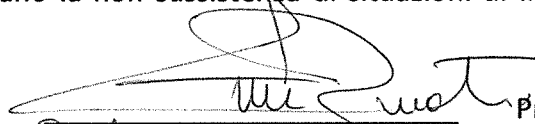
N.	Cognome e nome	
1	T.S.	In termini

Constatato:

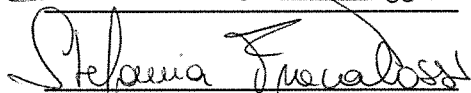
- che le formalità, le pubblicazioni ed i tempi previsti dal bando sono stati rispettati;
- che la domanda del signor T.S è pervenuta regolarmente entro il termine di presentazione previsto per le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2020, mentre quella presentata dal sig. T.V. è pervenuta fuori termine come attestato dal timbro di ricezione del protocollo del comune di Lonato del Garda (01/12/2020);
- che può essere ammesso alla selezione il sig. T.S.

I componenti della commissione attestano la non sussistenza di situazioni di incompatibilità fra essi stessi ed i candidati.


Dott. Attilio QUARTUCCI


Presidente


Dott.ssa Stefania FRACALOSSI


Commissario

Dott. Pietro CITTERIO


Commissario

Dott. Davide BOGLIONI


Segretario

Successivamente la commissione, visionato il bando di selezione, procede alla formazione di tre prove di esame: la prima prova scritta, la seconda prova scritta e la terza prova orale. Le prove sono racchiuse in buste bianche perfettamente anonime.

Alle ore 9.10 la commissione si porta presso la sala consiliare "Andrea Celesti", sede indicata sul bando di concorso per lo svolgimento dell'esame. Alle ore 09.15 è presente, e viene identificato mediante esibizione di un documento di identità valido il sig. T.S.:

Considerata la presenza di un solo candidato, il Presidente della commissione lo invita a scegliere la prima prova d'esame fra le tre predisposte, contenute in tre buste prive di alcun segno di riconoscimento. Avverte che la prova consiste in un questionario di 30 domande a risposta chiusa. La valutazione della prova avverrà assegnando un punto per ogni risposta esatta. La busta viene aperta alla presenza del candidato, ne viene predisposta la copia che è successivamente distribuita. La busta estratta è la n. 3.

Dal momento della consegna (ore 09.35) sono assegnati 60 minuti per l'esecuzione della prova stessa, che dovrà pertanto essere consegnata entro le ore 10,35.

Prima del termine il candidato consegna il questionario contenente la prima prova. Il Presidente invita il candidato ad uscire dall'aula e la commissione dà inizio alla valutazione della prima prova scritta.

Alle ore 10.00 Il Presidente fa quindi rientrare il candidato uscito dall'aula e chiama il candidato ad estrarre la busta contenente la seconda prova, fra le tre predisposte sempre in forma non riconoscibile. La prova consiste in una domanda aperta. I criteri di valutazione della prova sono la competenza tecnica, la competenza commerciale, la capacità espositiva, la completezza descrittiva e la sintesi. E' estratta la busta 1.

Alle ore 10,07 è distribuita la copia fotostatica della prova, assegnando 30 minuti per l'esecuzione. La consegna degli elaborati pertanto dovrà avvenire entro le ore 10.37.

Entro il termine indicato, il candidato consegna le prove.

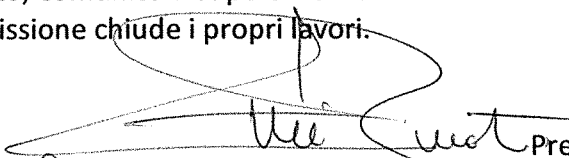
La commissione procede quindi alla valutazione della seconda prova e poiché il candidato ha conseguito nelle due prove scritte una valutazione non inferiore a 18/30, come previsto dal bando di selezione, lo ammette alla prova orale.

Alle ore 10,50 la commissione invita il candidato T.S. a presentarsi nell'aula delle prove, ove viene comunicata l'ammissione alla prova orale.


Il candidato, fra 2 buste perfettamente anonime contenenti ciascuna 5 domande, estrae quella contenente la busta n. 2. Terminata la prova, il candidato è invitato ad uscire dalla sala, e la commissione procede alla valutazione. Il candidato supera la prova orale e risulta pertanto idoneo. Il Presidente, fatto rientrare il candidato, comunica il superamento della selezione e l'inserimento in graduatoria . Alle ore 11.45 la commissione chiude i propri lavori.

Letto, confermato e sottoscritto


Dott. Attilio QUARTUCCI


Presidente

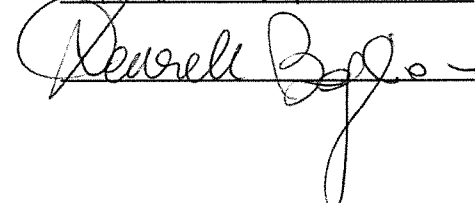
Dott. ssa Stefania FRACALOSSI


Commissario

Dott. Pietro CITTERIO


Commissario

Dott. Davide Boglioni


Segretario