

LA "FARMACIA DI LONATO SRL"
con sede in Lonato del Garda, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 16

AVVISA

che è indetta una selezione pubblica di sole prove d'esame per la formazione di una graduatoria per "farmacista collaboratore" per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, con orario parziale o pieno - livello 1°. "C.C.N.L. per i dipendenti di farmacie private" (ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. nr. 175 del 19-8-2016).

La presente selezione tiene conto delle disposizioni di cui al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" D.lgs.198 del 11/04/2006, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 Norme per il diritto al lavoro dei disabili.

1. La "Farmacia di Lonato Srl"

E' una società interamente partecipata dal Comune di Lonato del Garda, ed avente come finalità la gestione della farmacia comunale della quale il Comune stesso ha acquistato la titolarità mediante esercizio del diritto di prelazione.

Il personale adibito alla farmacia sarà assunto con provvedimento del Consiglio di Amministrazione. E' in ogni caso escluso il trasferimento nella pianta organica dell'ente locale Comune di Lonato del Garda.

La presente selezione potrà essere sospesa in qualsiasi momento e a giudizio insindacabile da parte della società.

Si stabilisce inoltre che al personale adibito alla farmacia è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del settore" applicato ai dipendenti delle farmacie private oltre ad un piano incentivante che verrà concordato entro i primi tre mesi di instaurazione del rapporto di lavoro.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata di sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne.

2. Profilo professionale

Le competenze di base richieste sono oltre alle capacità e conoscenze tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente, la capacità di relazione, un accentuato orientamento al risultato di vendita, la capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa.

Sede di lavoro: territorio del Comune di Lonato del Garda, Via Mantova (presso lo Shopping Center "IL LEONE") o Via Cavalieri di Vittorio Veneto 16.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;

- avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L'azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità
- essere in possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 – Farmacia e Farmacia Industriale, oppure laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 – Farmacia e Farmacia Industriale; i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano dal Ministero della Salute con le modalità di cui alla normativa vigente
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e tedesco;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La Società "Farmacia di Lonato Srl." garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Presentazione delle domande.

Alla domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, attestante i requisiti richiesti, dovranno essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento d'identità in corso di validità unitamente a quanto indicato nel punto 6. I documenti dovranno essere debitamente firmati, e pervenire in busta chiusa entro le ore **12,00 del 26 Gennaio 2018**. La mancata apposizione della firma e/o mancanza della fotocopia del documento di identità costituiscono omissioni non sanabili e comportano l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

Il plico potrà essere consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda - Piazza Martiri della libertà n. 12 - 25017 LONATO DEL GARDA - oppure spedito mediante raccomandata A/R. o a mezzo corriere a **"Farmacia di Lonato srl – c/o Comune di Lonato del Garda – Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 25017 LONATO DEL GARDA (BS)"**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio a pena di esclusione. Non saranno, pertanto, accolte le domande che, per qualsiasi motivo, perverranno dopo tale termine, e rimarrà a carico del candidato il rischio di tardiva consegna anche se spedite con raccomandata nei termini.

Il plico dovrà riportare la seguente intestazione: **FARMACIA DI LONATO S.R.L., c/o Comune Lonato del Garda - selezione per collaboratore Farmacista della Farmacia Comunale di Lonato del Garda.**

E' a carico del candidato la comunicazione di ogni variazione dell'indirizzo di residenza o domicilio dello stesso rispetto a quello contenuto nella domanda di ammissione. La società Farmacia di Lonato S.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La stazione appaltante non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta della Società, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'immediata esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

5. Valutazione dei candidati e criteri di valutazione

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione della "Farmacia di Lonato Srl" prima dell'inizio delle selezioni stesse.

La selezione si articola in una fase di ammissione ed in una fase successiva consistente in due prove di esame scritte ed una orale. A ciascuna delle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 30/30. Al fine dell'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare una valutazione MEDIA non inferiore a 18/30 nelle prove scritte. Non saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto nella prova orale una valutazione inferiore a 18/30.

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rileverà l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, quindi procede alla ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso.

6. Presentazione dei Documenti

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno allegare i titoli e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso , e precisamente :

- copia del titolo di studio richiesto;
- copia del certificato di abilitazione alla professione;
- copia iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto del candidato contenente l'indicazione del percorso di studi , eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale);
- fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;

Si precisa che la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/10/2000 n° 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/8/88 n°370.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

7. Prove di esame

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a due prove selettive scritte ed una orale la cui data è già ora fissata per il **01 Febbraio 2018** alle ore 9,00 (le prove si susseguiranno nell'ambito della stessa giornata, qualora ciò non fosse possibile per motivi di tempo le prove proseguiranno il giorno seguente con inizio alle ore 9,00) presso la sala consigliare Andrea Celesti del Comune di Lonato del Garda, Piazza Martiri della Libertà, 12. **Ogni ulteriore comunicazione al riguardo sarà esclusivamente pubblicata nella sezione "Enti Controllati" del sito del comune di Lonato del Garda sul medesimo sito internet, all'indirizzo precisato al paragrafo 11.**

La prima prova consisterà in un questionario scritto con quiz a risposta chiusa, o, in alternativa, in domande a risposta aperta riguardanti una o più delle seguenti materie:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Elementi di omeopatia e fitoterapia.
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali e fiscali dell'impresa farmacia, programmazione degli acquisti, gestione del magazzino;
- Elementi di gestione informatica della farmacia.

La seconda prova consisterà in:

- redazione di un elaborato riguardante tecnica, legislazione farmaceutica e farmacologica; tecniche di comunicazione e vendita con particolare riguardo a quelle applicabili in Farmacia, tecniche espositive e di gestione della Farmacia

Al fine dell'ammissione alla prova orale, che sarà riferita alle medesime materie delle prove scritte ed in aggiunta alla verifica, il candidato dovrà riportare una valutazione MEDIA non inferiore a 18/30 nelle prove scritte.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla selezione (e/o esclusione) e alle diverse prove della stessa, i criteri di valutazione delle prove e più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimessa al giudizio definitivo della Commissione Giudicatrice.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione.

La commissione, al termine della valutazione della prova orale procederà alla formazione delle graduatorie dei concorrenti, in base alla sommatoria dei punti ottenuti per le prove scritte e per quella orale secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Le graduatorie degli idonei, così come formulate dalla Commissione Giudicatrice, acquisteranno efficacia solo dopo il recepimento da parte del Consiglio di Amministrazione della "Farmacia di Lonato Srl".

8. Contratto di riferimento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti farmacie private.

9. Assunzione del personale.

L'assunzione è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative della Farmacia Comunale, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante Pec. I candidati aventi diritto all'assunzione, in base alla graduatoria, dovranno dare risposta di accettazione/rifiuto dall'incarico entro 5 giorni dalla comunicazione ufficiale (Pec) esclusivamente tramite Pec, o altro termine (anche inferiore) indicato nella comunicazione. L'accettazione resta subordinata ai tempi previsti per l'eventuale preavviso ai fini dell'inizio effettivo dell'attività lavorativa (svolgimento del ruolo).

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 nr. 175 (Testo Unico delle Società Partecipate), l'offerta di assunzione potrà essere a tempo indeterminato e/o a tempo determinato se richiesto espressamente dalla normativa citata al momento dell'offerta e fino alla formale decorrenza dell'assunzione. Qualora il Consiglio di Amministrazione sia obbligato a formulare la richiesta di assunzione a tempo determinato, in virtù della normativa richiamata, l'eventuale rifiuto della posizione comporterà il superamento della posizione in graduatoria e quindi la decadenza da ogni ulteriore chiamata a tempo indeterminato qualora si modificano in tempi successivi i presupposti di legge.

I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
- certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- certificato di iscrizione all'albo professionale;
- i documenti indicati nella lettera di assunzione.

Il personale dichiarato idoneo che non assume servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciatario.

10. Validità dell'elenco degli idonei

Le graduatorie degli idonei saranno valide per il periodo di anni tre dalla data del loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della "Farmacia di Lonato Srl"

La società si riserva la possibilità di utilizzare l'elenco degli idonei alla presente selezione per l'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, di ulteriori unità lavorative.

11. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

12. Riserva

La scrivente società, si riserva il diritto di revocare, modificare, estendere e/o estinguere, in tutto o in parte e in qualsiasi momento il presente bando per la selezione fino alla formazione della graduatoria definitiva.

13. Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Lonato del Garda e mediante pubblicazione sul "Giornale di Brescia" e su "Bresciaoggi". Il presente bando è inoltre reperibile presso la sede legale della società a Lonato del Garda, Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 16, nonché al seguente indirizzo internet:

<http://www.farmaciecomunali Lonato.it/bandi/selezione-collaboratorfarmacista-2018>

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE
dott.ssa Clara Andreis

Lonato del Garda, lì 01/Dicembre/2017

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione della società
FARMACIA DI LONATO SRL., c/o Comune di Lonato del
Garda
Piazza Martiri della libertà 12
25017 LONATO DEL GARDA

Il/La sottoscritt____, (Cognome) _____ (Nome) _____,
nat_ a _____ il _____, residente a _____
prov. (____) via _____, tel. _____,

visto il relativo bando del 01 Febbraio 2018 chiede di essere ammesso alla selezione per
"FARMACISTA COLLABORATORE" della "Farmacia di Lonato srl"

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e
penali derivanti dalle false attestazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

a) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione alle prove ed il diario delle
stesse siano effettuati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lonato del
Garda,

<http://www.farmaciecomunaliionato.it/bandi/selezione-collaboratorerefarmacista-2018>

b) di essere cittadino _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di
non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:
_____;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

e) di non essere stat__ destituit__ né dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione
(oppure indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego):

f) di essere di sana e robusta costituzione fisica e di possedere l'idoneità fisica allo
svolgimento delle mansioni relative al posto messo e concorso;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
o conseguito presso _____,
o con valutazione pari a _____;

h) di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Farmacisti della Provincia di
_____ al n. d'ordine _____ del _____;

i) di avere maturato le seguenti esperienze lavorative (dalla più recente alla più remota):

dal _____ al _____ presso : _____ posizione: _____;
dal _____ al _____ presso : _____ posizione: _____;
dal _____ al _____ presso : _____ posizione: _____;
dal _____ al _____ presso : _____ posizione: _____;
dal _____ al _____ presso : _____ posizione: _____;

(indicare su un foglio a parte i recapiti telefonici ed i contatti per eventuali verifiche delle esperienze dichiarate)

l) di eleggere il proprio domicilio, ai fini delle comunicazioni inerenti la selezione presso _____ (oppure presso la propria residenza) oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica _____ impegnandosi a comunicare ogni eventuale cambiamento di recapito;

m) di essere consapevole che ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 nr. 175 (Testo Unico delle Società Partecipate), l'offerta di assunzione potrà essere a tempo indeterminato e/o a tempo determinato se richiesto espressamente dalla normativa citata al momento dell'offerta e fino alla formale decorrenza dell'assunzione. Qualora il Consiglio di Amministrazione sia obbligato a formulare la richiesta di assunzione a tempo determinato, in virtù della normativa richiamata, l'eventuale rifiuto della posizione comporterà il superamento della posizione in graduatoria e quindi la decadenza da ogni ulteriore chiamata a tempo indeterminato qualora si modificano in tempi successivi i presupposti di legge.

n) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

Il sottoscritto autorizza la società al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 ai soli fini inerenti le procedure concorsuali e di formazione della graduatoria finale

Allega alla domanda:

- fotocopia documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo

Luogo e data _____

Firma _____

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

FIGLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

Corsi frequentati

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI